



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

SOLUÇÃO A SER ANALISADA

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar e fundamentar a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de expediente e material de consumo, destinados à execução das ações socioassistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Arauá/SE, conforme Plano de Trabalho vinculado ao Termo de Convênio nº 019/2024 – SEASIC, oriundo de Emenda Parlamentar Estadual Não Impositiva.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material de expediente e material de consumo, destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais dos serviços socioassistenciais, especialmente do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para o município de Arauá/SE, em conformidade com o Termo de Convênio nº 019/2024 – SEASIC, custeado com recursos de emenda parlamentar estadual não impositiva, classificados como despesas de custeio.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA

A Política de Assistência Social, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, demanda suporte administrativo e operacional contínuo para a execução adequada de seus serviços, programas e projetos. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, regulamentado pela Resolução CNAS nº 109/2009, integra a Proteção Social Básica e desenvolve ações coletivas de caráter preventivo, visando ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Para a execução dessas ações, torna-se imprescindível a disponibilidade regular de materiais de expediente e de consumo, tais como papéis, pastas, materiais de escritório, materiais pedagógicos, insumos de apoio às oficinas socioeducativas, entre outros, os quais viabilizam tanto a gestão administrativa quanto o desenvolvimento das atividades com os usuários.

A contratação pretendida está diretamente vinculada às metas estabelecidas no Plano de Trabalho do Termo de Convênio nº 019/2024 – SEASIC, sendo condição essencial para a correta aplicação dos recursos transferidos e para o cumprimento dos objetivos pactuados.

Diante do valor estimado da contratação e da natureza do objeto, caracterizado como bem comum, opta-se pela realização de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021,



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

assegurando ampla competitividade, economicidade, transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

3. ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação, e atender integralmente às especificações técnicas definidas no Termo de Referência;

3.2. O fornecimento deverá observar os quantitativos, prazos e condições de entrega estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos;

3.3. Os requisitos técnicos, padrões de qualidade, unidades de medida e demais características do objeto estarão detalhadamente descritos no Termo de Referência, elaborado com base neste Estudo Técnico Preliminar.

4. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços tem por objetivo dimensionar o custo da contratação de material de expediente e consumo, considerando as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, em conformidade com o Termo de Convênio nº 019/2024 – SEASIC.

Para a formação do preço estimado, foram realizadas pesquisas de mercado junto a fornecedores do ramo e consultas a preços praticados em contratações similares, observando-se valores médios de mercado, de modo a garantir a economicidade e a compatibilidade orçamentária com os recursos do Convênio.

5. CUSTOS ESTIMADO DA NECESSIDADE

A metodologia adotada para a pesquisa de preços observou as boas práticas administrativas e os parâmetros estabelecidos na Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando-se, de forma combinada, as seguintes fontes:

- Pesquisas junto a fornecedores do ramo;
- Contratações similares realizadas por entes públicos;
- Consultas a sítios eletrônicos especializados.

Os preços inexequíveis ou excessivamente elevados foram desconsiderados, adotando-se como referência a média ou mediana dos valores válidos obtidos.



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

6. ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ITEM	NOME	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1.	BALÕES TAM. 7 20,5 CM, VOL. 4,5 L - C/ 50 UNID. DIVERSAS CORES – FOLIA	PCT	100	10,95	1.095,00
2.	BARBANTE Nº 08 100% ALGODÃO - ROLO COM 300 METROS	PCT	150	3,30	1.995,00
3.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA PACOTE COM 01 KG	UND	50	32,63	1.631,50
4.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA, PACOTE COM 1 KG	UND	20	49,58	991,60
5.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, TRAÇO MÉDIO, CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM FURO ANTIASFIXIANTE, PONTA DE METAL E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CARGA CHEIA, COM NO MÍNIMO 11,5CM DE ALTURA (A PARTIR DA PONTA) E 2MM DE DIÂMETRO. TAMPA PLÁSTICA CONECTADA AO CORPO POR ENCAIXE, NA COR DA TINTA. CAIXA COM 50 (CINQUENTA) UNIDADES. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	CX	50	42,76	2.138,00
6.	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA, TRAÇO MÉDIO, CORPO EM CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM FURO ANTIASFIXIANTE, PONTA DE METAL E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CARGA CHEIA, COM NO MÍNIMO 11,5CM DE ALTURA (A PARTIR DA PONTA) E 2MM DE DIÂMETRO. TAMPA PLÁSTICA CONECTADA AO CORPO POR ENCAIXE, NA COR DA TINTA. CAIXA COM 50 (CINQUENTA) UNIDADES. MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	CX	50	25,09	1.254,50
7.	CANETA HIDRACOR C/12 UND	CX	100	12,67	1.267,00



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

8.	CANETA MARCA TEXTO TRAÇO CORES DIVERSAS LUMINOSO CAIXA C/12 UND. - CANETA MARCA TEXTO TRAÇO CORES DIVERSAS LUMINOSO CAIXA C/12 UND.	CX	470	12,33	5.795,10
9.	CARTOLINA COMUM VÁRIAS CORES	UND	200	1,25	250,00
10	CARTOLINA DUPLA FACE COLORIDA	UND	150	1,68	252,00
11	EMBORRACHADO EVA COM GLITER 60X40 CORES DIVERSAS COM 10 UND	PCT 200		32,41	6.482,00
12	EMBORRACHADO EVA SEM GLITTER 60 X 40 CORES VARIADAS COM 10 UND	UND 0	200	1,67	3.340,00
13	LÁPIS BORRACHA CAIXA C/12 UND	CX	100	43,00	4.300,00
14	LÁPIS DE COR CX C/12 CORES	CX	200	8,47	1.694,00
15	LÁPIS GRAFITE PRETO Nº 2 CAIXA C/144 UND	CAIXA	150	44,22	6.633,00
16	LAPISEIRA 0,7 MM	CAIXA	50	30,33	1.516,50
17	LAPISEIRA 0,9 MM	CAIXA	50	51,56	2.578,00
18	LINHA DE NAYLON	PCT	100	11,37	1.137,00
19	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PEQUENO 19 X 30	UND	100	4,46	446,00



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

20	FITA CREPE 19 X 30	UND	100	5,87	587,00
21	FITA CREPE 19 X 50	UND	100	8,22	822,00
22	FITA DE CETIM Nº 9 CORES VARIADAS	PCT	300	11,23	3.369,00
23	FOLHA DE ISOPOR 15MM	UN	300	6,16	1.848,00
24	FOLHA DE ISOPOR 20MM	UN	400	7,06	2.824,00
25	FOLHA DE ISOPOR DE 30MM	UN	100	8,81	881,00
26	GIZ DE CERA GROSSO 90G COM 12 CORES	CAIXA	50	3,93	196,50
27	GIZÃO DE CERA JUMBO 12 CORES	CX	100	8,12	812,00
28	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6	UND	500	29,61	14.805,00
29	GRAMPEADOR TIPO ROCAMA; PARA USO EM ESTOFARIA	UND	500	47,31	26.655,00
30	GRAMPO 26/6 C/5000 GR	CX	500	4,16	2.080,00
31	GRAMPO PARA ROCAMA 106/6 C/3500 UND	CX	30	13,73	411,90
32	GRAMPO TRILHO, CX COM 50 JOGOS	CX	50	7,59	379,50
33	PALITO PARA ESPETO C/50 UND	PCT	300	13,99	1.197,00
34	PAPEL A4 210X297 MM - 75 G/M2 - CORES DIVERSAS C/500 FL (RESMA - CAIXA C/10) - PAPEL A4 210X297 MM - 75 G/M2 - CORES DIVERSAS C/500 FL (RESMA - CAIXA C/10)	CX	250	290,93	72.732,50
35	PAPEL CARTÃO A4 VERGÊ BRANCO 180 GR PCT C/50 FLS	PCT	100	16,06	1.606,00



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

36	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 CORES VARIADAS PCT COM 10 FOLHAS	PCT	200	13,77	2.754,00
37	PAPEL CREPOM SUPER CREP 48X250MM – CORES VARIADAS	PCT	30	12,57	377,10
38	PAPEL DE PRESENTE MEDINDO 50X60CM CORES SORTIDAS/ESTAMPADAS- PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	50	7,25	362,50
39	PAPEL DE SEDA 50X76CM PCT 100 FOLHAS	FOLH A	500 0	0,29	1.450,00
40	PAPEL DE SEDA 60X48 SORTIDAS PCT 100 FOLHAS	PCT	50	29,35	1.467,50
41	PAPEL DUPLEX	UND	50	1,82	91,00
42	PAPEL FOTOGRAFICO A4 270 GR CX COM 50 FLS	CX	50	24,06	1.203,00
43	PAPEL LAMINADO	UND	50	2,50	125,00
44	PAPEL LINHO PCT C/50 UND	PCT	50	11,31	565,50
45	PAPEL PARANA 80X100 CM	UND	50	5,20	260,00
46	PAPEL SULFITE BRANCO A2 75G/M2 ALCALINO 216 X 330 MM- CX C/10 X 500 FLS.	CX	50	285,00	14.250,00
47	PASTA CLASSIFICADORA PLÁSTICA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL – P/ PAPEL A4	UND	300	1,14	342,00
48	PASTA CLASSIFICADORA PLÁSTICA SEM ELÁSTICO C/ TRILHO TRANSPARENTE CRISTAL - P/ PAPEL A4	UND	100	1,69	169,00
49	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICA POLIONDA 35 MM	UND	100	3,23	323,00
50	PASTA PLÁSTICA C/ ELASTICO POLIONDA 55 MM	UND	10	4,61	46,10
51	PASTA REGISTRADORA TIPO AZ - LE (LOMBO ESTREITO)	UND	150	10,77	1.615,50



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

52	PASTA REGISTRADORA TIPO AZ – LL (LOMBO LARGO)	UND	30	9,77	293,10
53	PASTA SANFONA GRANDE 280 X 380 C/31 DIVISÕES FUMÊ	UND	10	31,05	310,50
54	PASTA SUSPensa AZUL HASTE PLÁSTICA C/ GRAMPO COMPLETO CAIXA C/50 UND	CX	100	115,00	11.500
55	PASTA SUSPensa MARMORIZADA HASTE PLÁSTICA C/ GRAMPO COMPLETO CAIXA C/50 UND	CX	200	127,64	25.528,00
56	ELÁSTICO AMARELO N.18 C/ 120 UNIDADES.	PCT	200	12,91	2.582,00
57	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS PARA 50 FLS CX/1 UND	UND	300	78,53	23.559,00
58	PILHA ALCALINA MEDIA AA CAIXA C/4	CTC	240 0	6,15	14.760,00
59	PILHA ALCALINA PEQUENA AA CAIXA C/12	CTC	300	44,06	13.218,00
60	PINCEL ARTÍSTICO Nº 10	UND	300	5,50	1.650,00
61	PINCEL ARTÍSTICO Nº 12	UND	500	5,27	2.635,00
62	PINCEL ARTÍSTICO Nº 18 FORMATO CHATO ORELHA DE BOI	UND	20	8,40	168,00
63	PINCEL ARTÍSTICO Nº 20 FORMATO CHATO	UND	300	8,61	2.583,00
64	PINCEL ARTISTICO Nº 8 FORMATO CHATO	UND	300	3,95	1.185,00
65	PINCEL ARTÍSTICO Nº02 FORMATO CHATO – LEOLEO	UND	300	3,37	1.011,00
66	PINCEL ARTÍSTICO Nº14, FORMATO CHATO	UND	300	6,46	1.938,00
67	PINCEL ARTISTICO NO 4	UND	400	1,83	732,00
68	PINCEL ATOMICO CORES DIVERSAS 1.100-P	UND	550	33,65	18.507,50
69	PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES	CX	80	34,89	2.791,20



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

	VARIADAS C/12 - PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS C/12				
70	PINCEL PERMANENTE CORES VARIADAS C/12 UND - PINCEL PERMANENTE CORES VARIADAS C/12 UND	PCT	260	31,18	8.106,80
71	PINCEL PARA QUADRO RECARREGÁVEL CORES VARIADAS - PINCEL PARA QUADRO RECARREGÁVEL CORES VARIADAS	CX	700	31,66	22.162,00
72	BORRACHA PONTEIRA BRANCA CX C/100	PCT	600	38,27	22.962,00
73	CADERNO CAPA DURA 12 MATERIA	PCT	100	23,99	2.399,00
74	CLIPS NIQUELADO N ° 2/0 CAIXA C/100 UND	CX	100	3,45	345
75	CLIPS NIQUELADO N ° 3/0 CAIXA C/100 UND	CX	300	5,68	1.704,00
76	CLIPS NIQUELADO N ° 4/0 CAIXA C/50 UND	CX	30	2,21	66,30
77	COLA BASTÃO 40 G	UND	500	6,69	3.345,00
78	COLA BRANCA 90 G	UND	200	3,65	730,00
79	COLA COLORIDA C/6 UND 23GM	PCT	200	5,25	1.050,00
80	COLA PARA ISOPOR 40G	PCT	200	4,20	840,00
81	BARBANTE FITILHO, ROLO COM 250 M E 1 KG.	PCT	20	15,40	308,00
TOTAL					387.373,20



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

7. IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza do objeto, não foram identificados impactos ambientais relevantes decorrentes da contratação, tratando-se de aquisição de bens de consumo usuais.

8. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, cabendo ao gestor e fiscais do contrato verificar o cumprimento das obrigações assumidas, a qualidade dos materiais fornecidos e a observância das normas legais e contratuais.

A gestão do contrato ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Arauá/SE, por meio do setor competente de gestão de contratos.

9. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO/ ALINHAMENTO COM O PLANO DECENAL DE CONTRATAÇÕES

A contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal e está compatível com o Plano de Contratações Anual – PCA, atendendo às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

O detalhamento completo do objeto, bem como as condições de fornecimento, estarão descritos no Termo de Referência que subsidiará o edital do Pregão Eletrônico.

10. IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução identificada consiste na realização de Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente e consumo, garantindo o atendimento contínuo das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e a adequada execução das ações previstas no Termo de Convênio nº 019/2024 – SEASIC.

11. SOLUÇÃO TÉCNICA ESCOLHIDA

Considerando a natureza do objeto, classificado como bem comum, e o valor estimado da contratação, a solução técnica adotada é a realização de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Essa modalidade assegura maior competitividade, transparência, celeridade processual e melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é viável, tanto sob o aspecto técnico quanto econômico, existindo oferta suficiente no mercado para atendimento da demanda, não havendo óbices ao prosseguimento do processo licitatório.

Araúá/SE 16 de janeiro de 2026.

Brunno Neres Carvalho
EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Jaqueline Menezes Nogueira
EQUIPE DE PLANEJAMENTO